

SRUKTŪRINIO TERITORINIO PADALINIO – DAINAVOS BIBLIOTEKOS

BIBLIOTEKININKO (-ĖS)

Pareigų aprašymas

Funkcijos:

- formuoja skyriaus spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atsižvelgiant į neįgalių ir pagyvenusių žmonių reikmes;
- tvarko knygų ir kt. dokumentų fondo apskaitą;
- tvarko naujų knygų siuntas (inventorina, paskirsto ir pan.);
- nurašo susidėvėjusius, sugadintus ar kt. skyriaus dokumentus;
- aptarnauja skaitytojus abonemente, skaitykloje ir prie kompiuterių;
- veda skaitytojų ir jiems išduotų spaudinių apskaitą;
- atsako į skaitytojų užklausas, teikia jiems individualias informacijas ir konsultacijas įvairiais klausimais;
- individualiai aptarnauja akluosius ir silpnaregius (išduoda garsines knygas);
- kiekvieną dieną peržiūri dienraščius ir kt. spaudą ir informuoja neįgaliųjų organizacijas jas dominančiais klausimais;
- pagal pageidavimą neša knygas ar kitus dokumentus neįgaliems ar pagyvenusiems skaitytojams į namus, nuolat reklamuoja šią paslaugą;
- rengia spaudinių parodas, knygų prezentacijas;
- palaiko organizacinius ryšius su kaimynystėje įsikūrusiomis neįgalių ir pagyvenusių žmonių organizacijomis, reikalui esant padeda organizuoti bendrus renginius;
- laiku pateikia direktoriaus pavaduotojui ataskaitas apie struktūrinio teritorinio padalinio – Dainavos biblioteką veiklą.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti aukštesnįjį arba aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinusi su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliotekinio darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- būti susipažinusi su neįgaliųjų lankytojų aptarnavimo specifika;
- išmanyti struktūrinio teritorinio padalinio – Dainavos bibliotekos darbo organizavimo tvarką; saugos darbe reikalavimus;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu.