

## **SRUKTŪRINIO TERITORINIO PADALINIO – VIDZGIRIO BIBLIOTEKOS**

### **BIBLIOTEKININKO (-ĖS)**

#### **Pareigų aprašymas**

##### *Funkcijos:*

- aptarnauja skaitytojus struktūrinio teritorinio padalinio – Vidzgirio bibliotekos abonemente, reikalui esant ir skaitykloje;
- veda skaitytojų bei jiems išduotų spaudinių apskaitą;
- analizuoja skaitytojų poreikius, jų užklausas, neigiamus atsakymus, aiškinasi to priežastis;
- teikia lankytojams individualias informacijas ir konsultacijas įvairiais klausimais;
- reikalui esant aptarnauja interneto paslaugų vartotojus, jiems pageidaujant suteikia konsultacijas;
- reikalui esant moko lankytojus naudotis internetu, elektroniniu paštu;
- dirba su skolininkais (skambina telefonu, rašo raginimus ir kt.);
- kartu su bibliotekininku rengia dokumentų parodas, knygų aptarimus, literatūrinius vakarus ir kt.

##### *Specialieji reikalavimai:*

- privalo turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinęs su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliotekinio darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- išmanyti struktūrinio teritorinio padalinio – Vidzgirio bibliotekos darbo organizavimo tvarką, saugos darbe reikalavimus;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu.