

PATVIRTINTA  
Alytaus Jurgio Kunčino viešosios  
bibliotekos direktoriaus 2025 m.  
gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-45

## **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO ALYTAUS JURGIO KUNČINO VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Alytaus Jurgio Kunčino viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Bibliotekoje tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – BĮ Biblioteka, juridinio asmens kodas 188205340, adresas Seirijų g. 2, 62116 Alytus.

### **II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

5.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;

5.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

5.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

5.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

6. Šios teisės padeda užtikrinti, kad informacija apie asmenį yra teisinga, kad ji prieinama tik tiems, kam suteikta teisė prie jos prieiti, ir naudojama tik teisėtais tikslais. Tačiau pažymėtina, jog šios teisės nėra absoliučios, todėl gali būti ribojamos Reglamento (ES) 2016/679 ar kitų įstatymų numatyta tvarka.

### **PIRMASIS SKIRSNIS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

7. Bendra informacija apie Bibliotekos atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama interneto svetainės <https://www.alytus.mvb.lt/> skyriuje

„Asmens duomenų apsauga“ paskelbiant šį Aprašą.

8. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje, apie Bibliotekoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu žodžiu ar raštu (atsižvelgiant į tai, koku būtu duomenų subjektas kreipiasi į Biblioteką), išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiama įstatymuose ir kituose teisės aktuose. Informacija raštu teikiama pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą.

9. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama raštu (pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą):

9.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

9.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

9.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

10. Aprašo 9 punktą netaikomas, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiama įstatymuose ir kituose teisės aktuose ar yra kitos Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalyje nurodytos sąlygos.

## **ANTRASIS SKIRSNIS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

11. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto prašymą įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

11.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

11.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi:

11.2.1. duomenų tvarkymo tikslu;

11.2.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijas;

11.2.3. duomenų gavėjus arba duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti jo asmens duomenys (įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse arba tarptautines organizacijas);

11.2.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;

11.2.5. informaciją apie teisę prašyti Bibliotekos, kaip duomenų valdytojos, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusią asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos);

11.2.6. informaciją apie teisę pateikti skundą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

11.2.7. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius;

11.2.8. informaciją apie automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą

(kai taikytina), ir bent tais atvejais – prasmingą informaciją apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektui;

11.2.9. informaciją apie tinkamas su duomenų perdavimu susijusias apsaugos priemones, kai asmens duomenys perduodami į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikytina);

11.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

12. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei pateikia Biblioteka, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

13. Tvarkomų asmens duomenų kopija pateikiama nedarant neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

### **TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS**

14. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti pateikdamas Bibliotekai prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis.

15. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Biblioteka gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

16. Biblioteka nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar šis duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

17. Biblioteka, nustatiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis yra pagrįstas:

17.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištaiso netikslus ar papildo neišsamius asmens duomenis;

17.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo netikslių ar neišsamių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar papildyti;

17.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo netikslių asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus netikslus ar papildytus neišsamius asmens duomenis, jeigu šie duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

18. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Biblioteką su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų, numatytų Reglamento (ES)

2016/679 17 straipsnio 1 dalyje, t. y.:

18.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

18.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

18.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo II skyriaus „Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka“ septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su asmens duomenų tvarkymu“) ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti asmens duomenis;

18.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

18.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

19. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priešasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 18 punkte nurodytų pagrindų).

20. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Bibliotekoje neįgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

21. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlieka prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

22. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę reikalauti ištrinti duomenis yra pagrįstas, Biblioteka:

22.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištrina duomenų subjekto asmens duomenis;

22.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

22.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖ APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Biblioteką su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytyų pagrindų:

23.1. duomenų subjektas užginčija Bibliotekos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

23.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

23.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bibliotekai, kaip duomenų valdytojai, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

23.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Bibliotekai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Biblioteka tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas pagrįstas;

23.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti Bibliotekoje jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

24. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlieka prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

25. Nustačiusi, kad prašymas yra pagrįstas, Biblioteka privalo:

25.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

25.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

25.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

26. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Bibliotekos atsakingas darbuotojas, kuris tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

27. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Biblioteką su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis ir turi teisę prašyti persiųsti Bibliotekos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

27.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

27.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

27.1.2. vykdoma sutartimi tarp Bibliotekos ir duomenų subjekto;

27.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

27.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Bibliotekai pats arba per atstovą.

28. Siekiant įgyvendinti Aprašo 29 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą,

turi būti įgyvendintos visos Aprašo 27.1–27.3 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

29. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, įvertinti prašymą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

30. Informacija susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu gali būti pateikiama:

30.1. duomenų subjektui;

30.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

30.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Biblioteka asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

30.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

31. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Biblioteką dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

32. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Biblioteka nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Biblioteka neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU**

33. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę kreiptis į Biblioteką su prašymu bet kuriuo metu dėl su juo susijusių priežasčių konkrečiu atveju nesutikti, kad Biblioteka tvarkytų jo asmens duomenis, kai šie asmens duomenys Bibliotekoje yra tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ir (arba) f punktuose nustatytais atvejais.

34. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Biblioteka privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoti duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

36. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Biblioteka privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, arba asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

37. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 5.1. papunktyje nurodytą teisę), turi asmeniškai paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises (toliau – prašymas), kurio rekomenduojama forma pateikiama Aprašo 2 priede.

Žodžiu elektroninėmis priemonėmis (telefonu ar garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo ir įrašymo priemonėmis) gali būti teikiami prašymai dėl teisės gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimą, juos pateikdamas asmuo neprivalo patvirtinti savo tapatybės (pvz., prašydamas bendro pobūdžio informacijos).

38. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taip pat informacija apie tai, kokią iš Aprašo 5.2–5.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti ir koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

39. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

39.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Bibliotekos atsakingam darbuotojui, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

39.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

39.3. prašymas, pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

40. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

41. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, informaciją, kokias teises ir koku mastu pageidauja įgyvendinti, kokiomis aplinkybėmis jo asmens duomenys galėjo būti surinkti, koku būdu pageidauja gauti atsakymą, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.

42. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Bibliotekos atsakingas darbuotojas gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

43. Visi duomenų subjektų prašymai (ir skundai) asmens duomenų tvarkymo klausimais bei atsakymai į juos turi būti užregistruoti Bibliotekos dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS).

### **IV SKYRIUS**

#### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

44. Gavus prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo

duomenų subjektui pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir jų skaičių. Apie termino pratęsimą per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuojamas duomenų subjektas nurodant vėlavimo priežastis.

45. Prašymas, pateiktas nesilaikant Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, nenagrinėjamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuojamas duomenų subjektas nurodant priežastis.

46. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

47. Atsakymas į prašymą pateikiamas duomenų subjekto pageidaujama forma (pateikiant rašytinį atsakymą paštu, elektroninėmis priemonėmis, asmeniškai Bibliotekoje ar pateikiant informaciją žodžiu, įsitikinus duomenų subjekto tapatybe). Jei duomenų subjektas nenurodo pageidaujamos informacijos pateikimo formos ir prašymas yra pateiktas elektroninėmis priemonėmis, atsakymas į duomenų subjekto prašymą pateikiamas, jei tai įmanoma, elektroninėmis priemonėmis. Kitais atvejais atsakymas į prašymą pateikiamas siunčiant rašytinį atsakymą paštu ar kita forma. Vaizdo ar garso įrašo kopija pateikiama išorinėje duomenų laikmenoje – siunčiama paštu, įteikiama asmeniškai arba siunčiama elektroninėmis priemonėmis.

48. Informacija pagal prašymą teikiama valstybine kalba. Duomenų subjektui Bibliotekos turima informacija nevalstybine kalba gali būti pateikta tuo atveju, kai informacija yra tvarkoma šia kalba.

49. Biblioteka turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Atsisakyme pateikti prašomą informaciją privalo būti raštu nurodyta atsisakymo pateikti prašomos informacijos motyvai.

50. Atsakymo į prašymą parengimą koordinuoja ir atsakymą duomenų subjektui pateikia bei pasirašo duomenų apsaugos pareigūnas.

51. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

52. Bibliotekos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė <http://vdai.lrv.lt>) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

53. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Vilniaus apygardos administracinį teismą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bibliotekos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [skaidre.polozoviene@alytus.mvb.lt](mailto:skaidre.polozoviene@alytus.mvb.lt). Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į

duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

55. Šis Aprašas periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus, peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.

56. Informavimą apie Aprašo atnaujinimus inicijuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

57. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys, supažindinami su šiuo Aprašu ir (ar) jo pakeitimais pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo  
Alytaus Jurgio Kunčino viešojame  
bibliotekoje tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)**

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14<sup>1</sup> straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 188205340, buveinės adresas Seirijų g. 2, 62116 Alytus, tel. +370 315 73102, el. p. [info@alytus.mvb.lt](mailto:info@alytus.mvb.lt).

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. p. [skaidre.polozoviene@alytus.mvb.lt](mailto:skaidre.polozoviene@alytus.mvb.lt).

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Pirmiau nurodyti Jūsų asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais<sup>3</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas<sup>4</sup>–

<sup>1</sup> Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

<sup>2</sup> Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Alytaus Jurgio Kunčino bibliotekoje tvarkos apraše.

<sup>3</sup> Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Alytaus Jurgio Kunčino bibliotekoje tvarkos apraše.

<sup>4</sup> Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas.

6. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš<sup>5</sup>  
 7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti<sup>6</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Bibliotekai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro, ar šio dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.<sup>7</sup>

10. \_\_\_\_\_ **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi \_\_\_\_\_ laikotarpi<sup>8</sup>. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra

naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Alytaus Jurgio Kunčino bibliotekos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

<sup>5</sup> Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

<sup>6</sup> Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše.

<sup>7</sup> Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

<sup>8</sup> Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos dokumentacijos plane.

Duomenų subjektų teisių  
įgyvendinimo Alytaus Jurgio  
Kunčino viešojoje bibliotekoje  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)**

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)  
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas  
(nurodoma pareiškėjui pageidaujant)  
(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Alytaus Jurgio Kunčino viešajai bibliotekai

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)  
(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

1. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate)*

PRIDEDAMA<sup>10</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(parašas)                      (Vardas, pavardė)

<sup>5</sup> Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai nurodomas šis interesas.

<sup>10</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.