

PATVIRTINTA

Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos

Darbo tarybos

2

024 m. vasario 7d. protokolu Nr. 1

DARBO TARYBOS

VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos Darbo tarybos (toliau-Darbo taryba) darbo organizavimo tvarką.
2. Darbo tarybos narių rinkimus, Darbo tarybos sudarymą, narystę Darbo taryboje, Darbo tarybos narių pareigas bei garantijas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
3. Alytaus Jurgio Kunčino viešojoje bibliotekoje (toliau AJKVB) Darbo taryba sudaroma iš 3 narių - trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
4. Darbo taryba gina AJKVB darbuotojų (toliau- darbuotojai) profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises ir atstovauja jų interesams informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į AJKVB sprendimų priėmimą.
5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų AJKVB teises ir interesus. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos principų, yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbo taryba informuoja AJKVB darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai –bibliotekos internetinėje svetainėje.
6. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi LR Darbo kodeksu, Darbo tarybos susitarimais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų šias funkcijas atlieka Darbo tarybos sekretorius. Jei Darbo tarybos sekretorius Darbo tarybos pirmininko funkcijas atlieka ilgiau nei 3 mėn., jis sekretoriaus funkcijų vykdymą gali perduoti kitam Darbo tarybos nariui.
8. Jeigu išrinktas Darbo tarybos narys (išskyrus pirmininką) ilgiau nei 3 mėnesius negali vykdyti savo pareigų dėl to, kad jis naudojasi tikslinėmis atostogomis ar atleidžiamas nuo pareigos dirbti išsaugant jam darbo vietą, jeigu tai būtina visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti, jo funkcijas laikinai atlieka daugiausia darbuotojų balsų gavęs kandidatas, įrašytas į atsarginių Darbo tarybos narių sąrašą.
9. Darbo tarybos narys, norintis atsistatydinti iš Darbo tarybos, apie tai informuoja Darbo tarybos pirmininką elektroniniu paštu. Jei tuo laikotarpiu yra numatytas Darbo tarybos posėdis, šią informaciją Darbo tarybos narys turi pateikti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatyto posėdžio.

DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, posėdyje dalyvauja 2 tarybos nariai.
11. Darbo tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, Darbo tarybos pirmininko ar kito Darbo tarybos nario iniciatyva, jei posėdžio organizavimui pritaria pirmininkas.
12. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.
13. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektroniniu paštu Darbo tarybos pirmininkui arba sekretoriui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai ar jų kopijos, nuorašai ar išrašai, siūlomas sprendimas).
14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas, suderinęs su Darbo tarybos nariais, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo apie tai informuoja prašymą pateikusį asmenį, nuroydamas motyvus.
15. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbuotojai, darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo darbo posėdžius gali kviestis atitinkamos srities ekspertus.
16. Prašymą dalyvauti Darbo tarybos posėdyje darbuotojai, darbdavys ar jo atstovai pateikia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatyto posėdžio.
17. Darbo tarybos sekretorius žodžiu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio informuoja Darbo tarybos narius, darbuotojus ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę. Darbo tarybos posėdžiai pirmininko sprendimu gali vykti nuotoliniu būdu.
18. Darbo tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.
19. Darbo tarybos posėdžių rezultatai ir sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi motyvai, pateikiami paaiškinimai. Protokolas parengiamas per 7 darbo dienas įvykus posėdžiui. Protokolą pasirašo Darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.
20. Prašymai susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais, kurie Darbo tarybos sprendimu nebuvo pateikti susipažinti darbuotojams ir darbdaviui, Darbo tarybos pirmininkui pateikiami elektroniniu paštu. Sprendimą dėl prieigos suteikimo Darbo tarybos pirmininkas priima ir apie tai informuoja prašymą pateikusį asmenį per 2 darbo dienas.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Darbo tarybos sprendimu darbuotojai ir darbdavys su darbo tarybos posėdžio protokolais supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.
22. Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas be diskusijų balsavusiųjų darbo tarybos narių dauguma.
23. Darbo tarybos veikla pasibaigia, kai baigiasi Darbo tarybos kadencija.
24. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

25. Naujos Darbo tarybos rinkimus inicijuoja Darbo taryba, pasiūlydama įstaigos vadovui sudaryti rinkimų komisiją LR darbo kodekso nustatyta tvarka.
26. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.