

PATVIRTINTA

Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos direktoriaus
2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-3

ALYTAUS JURGIO KUNČINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS INFORMACIJOS IR KRAŠTOTYROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Informacijos ir kraštotyros skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) padalinys, veikiantis Jurgio Kunčino viešojoje bibliotekoje.

2. Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos struktūrinio padalinio informacijos ir kraštotyros skyriaus nuostatai reglamentuoja Skyriaus priklausomybę, tikslus, funkcijas, atsakomybę, struktūrą ir darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, Bibliotekos direktoriaus įsakymais, pareigybių aprašymais ir šiais nuostatais.

4. Skyriaus darbuotojų funkcijas, teises ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS TIKSLAI, FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ

5. Skyriaus tikslas – užtikrinti efektyvų vartotojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatinti skaitymą, ugdyti informacinį raštingumą, vykdyti suaugusiųjų kultūrinę edukaciją, neformalųjį švietimą.

6. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. formuoti bibliotekos informacinės paieškos šaltinių sistemą;

6.2. jos pagrindu teikti vartotojams bibliografines, informacines paslaugas;

6.3. organizuoti vartotojų informavimą ir mokymus, kaip naudotis tradicinėmis ir naujomis technologijomis informacijos paieškai;

6.4. teikti metodinę pagalbą bei konsultuoti kitus bibliotekos padalinius kraštotyrinio ir bibliografinio darbo, informacijos paieškos, sisteminimo klausimais.

7. Skyrius, įgyvendindamas savo tikslus ir atsižvelgdama į bendruomenės gyventojų poreikius vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir planuoja Skyriaus darbą;

7.2. komplektuoja informacinius leidinius, kt. medžiagą apie Alytaus miestą, mieste leidžiamus laikraščius ir žurnalus;

7.3. kuria bibliografijos duomenų bazę iš periodikos, aprašomus ir kaupiamus analizinius įrašus eksportuoja į Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos Nacionalinės bibliografijos duomenų banką (NBDB);

7.4. kuria publikacijų apie Alytaus miestą duomenų bazę:

7.4.1. kuria kraštotyrimo duomenų bazes;

7.5. aptarnauja lankytojus, teikia bibliografines ir kraštotyrimo informacijas;

7.6. rūpinasi Jurgio Kunčino memorialiniu kambario ekspozicijos papildymu ir pristatymu visuomenei;

7.7. rengia kraštotyrimo pobūdžio parodas;

7.8. supažindina vartotojus, kaip naudotis kompiuterine ir kita technika, veda ekskursijas po biblioteką;

- 7.9. dalyvauja bibliotekos plėtros programose, vykdo projektinę veiklą;
- 7.10. organizuoja vartotojų poreikių ir kt. tyrimus, taiko tyrimų rezultatus praktinėje veikloje;
- 7.11. formuoja bibliotekos įvaizdį, viešina bibliotekos veiklą įvairiose žiniasklaidos priemonėse bei socialiniuose tinkluose;
- 7.12. bendradarbiauja su kultūros, švietimo ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 7.13. dalyvauja Bibliotekos direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų, darbo grupių darbe;
- 7.14. bendradarbiauja su kitais bibliotekos skyriais, sprendžiant technologinius klausimus;
- 7.15. kelia kvalifikaciją, dalyvauja Bibliotekos darbuotojų gamybiniuose pasitarimuose, seminaruose, mokymuose. Mokosi savarankiškai ir nuotoliniu būdu;
- 7.16. rengia informacijas apie Skyriaus darbą, kiekvieną mėnesį pateikia statistinius rodiklius Bibliotekos direktoriaus pavadootojui;
- 7.17. vykdo kitas Bibliotekos direktoriaus, direktoriaus pavadootojo užduotis ir pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose nurodytomis funkcijomis.

III SKYRIUS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Informacijos ir kraštotyros skyrius yra Bibliotekos struktūrinis padalinys, kurio darbuotojus skiria, atleidžia, nustato jų pareigybinį atlyginimą, su jais sudaro darbo sutartį Bibliotekos direktorius.

9. Skyriaus struktūra: skyriaus vedėjas, vyr. bibliografas kraštotyrai, vyresn. bibliografas, vyresn. metodininkas, vyresn. bibliotekininkas, bibliotekinių procesų kompiuterizavimo inžinierius.

10. Skyriaus darbuotojų veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas nustato Bibliotekos direktoriaus patvirtinti pareigybių aprašymai.

11. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Bibliotekos nuostatais ir šiais nuostatais, Bibliotekos strateginiais planais, Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymais.

12. Skyriui vadovauja ir atstovauja skyriaus vedėjas:

12.1. atsako už Skyriui iškeltų tikslų ir pavestų funkcijų įvykdymą;

12.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

12.3. analizuoja Skyriaus darbą, savo kompetencijos ribose rengia raštus ir kitus dokumentus susijusius su Skyriaus funkcijomis;

12.4. rengia Skyriaus veiklos planus ir ataskaitas, kt. organizacinius dokumentus.

12.5. Skyriaus darbuotojų darbo laiką reglamentuoja Bibliotekos darbo tvarkos taisyklės ir direktoriaus įsakymai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu teisės aktų numatyta tvarka.

Susipažinome
