

PATVIRTINTA

Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos
direktoriaus 2008 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-38

ALYTAUS JURGIO KUNČINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VAIKŲ IR JAUNIMO LITERATŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie nuostatai reglamentuoja Alytaus Jurgio Kunčino viešosios bibliotekos (toliau – bibliotekos) vaikų ir jaunimo literatūros skyriaus (toliau – skyriaus) uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą.

1.2. Skyrius yra bibliotekos padalinys, neturintis juridinio asmens statuso, dirbantis su vaikais ir jaunimu, kuriame kaupiami, tvarkomi, išduodami skaitytojams (vietoje ir į namus) knygos, periodiniai leidiniai ir kiti dokumentai, prioritetą teikiant vaikų ir jaunimo lektologiniams poreikiams.

1.3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, kultūros ministro įsakymais, bibliotekos ir šiais nuostatais.

1.4. Skyriaus darbuotojų funkcijas, teises ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:

2.1. formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atsižvelgiant į vaikų ir jaunimo informacinius poreikius;

2.2. tvarkyti apskaitą bei saugoti spaudinius, kitus dokumentus, laikantis galiojančių teisės aktų bei bibliotekos fondo apskaitos ir saugojimo standartų reikalavimų;

2.3. organizuoti miesto vaikų ir jaunimo bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą bei jiems skirtus kultūrinius renginius.

2.4. teikti metodinę pagalbą bei konsultuoti bibliotekos filialus darbo su skaitytojais vaikais klausimais.

3. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius:

3.1. komplektuoja vaikų ir jaunimo poreikius atitinkantį literatūros fondą, laikantis kokybės, pilnumo ir aktualumo principų;

3.2. prenumeruoja periodinius leidinius, atsižvelgiant į vaikų ir jaunimo informacinius poreikius;

3.3. aptarnauja (elektroniniu būdu) skaitytojus abonemente ir skaitykloje;

3.4. nuolat tiria vaikų ir jaunimo lektologinius ir informacinius poreikius, kitų skyriaus teikiamų paslaugų paklausą ir kokybę, tobulinti skyriaus darbą;

3.5. rūpinasi skyriaus spaudinių ir dokumentų apsauga;

3.6. rengia spaudinių parodas, organizuoti knygų aptarimus, susitikimus su rašytojais ir kitus viešuosius renginius, skirtus vaikams ir jaunimui;

3.7. bendradarbiauja su kitais bibliotekos padaliniais, sprendžiant technologinius klausimus;

3.8. planuoja skyriaus darbą, rengia ataskaitas.

III. SKYRIAUS TEISĖS

4. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
- 4.1. reikalauti iš bibliotekos administracijos sudaryti reikiamas sąlygas skyriaus funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;
 - 4.2. teikti pasiūlymus skyriaus darbui tobulinti;
 - 4.3. suderinus su administracija, diegti naujas darbo formas ir metodus.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

5.2. Skyriuje veikia abonementas ir skaitykla, mažųjų skaitytojų kampelis, kompiuterinės vietos su prieiga prie interneto.

5.3. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, jis organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą, jo veiklą ir atsiskaito bibliotekos administracijai. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus bibliotekos direktoriaus pavaduotojui.
