

**INFORMACIJOS IR KRAŠTOTYROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO BIBLIOGRAFO (-ĖS) KRAŠTOTYRAI**

Pareigų aprašymas

Funkcijos:

- kaupia ir tvarko kraštotyros fondą;
- pagal LIBIS analizinės bibliografijos posistemio kūrimo standartus rengia kraštotyrinio pobūdžio analizinius įrašus iš respublikinės ir regioninės spaudos bei bibliotekoje gaunamų knygų bei kitų informacinių leidinių. Juos reguliariai siunčia į Nacionalinį bibliografinį duomenų banką;
- atsakinėja į kraštotyrinio pobūdžio skaitytojų užklausas;
- renka respublikinės ir vietinės spaudos straipsnių kopijas apie žymius Alytaus krašto žmones, jų pagrindu formuoja personalijų segtuvus, juos nuolat pildo naujomis kopijomis;
- pagal slenkamąjį grafiką budi interneto ir informacinių leidinių skaitykloje, atsakinėja į skaitytojų užklausas (tame tarpe ir kraštotyrines);
- kartu su kitais skyriaus darbuotojais sudarinėja kraštotyrines elektronines duomenų bazes;
- supažindina skaitytojus su bibliotekoje prenumeruojamomis kompiuterinėmis duomenų bazėmis, reikalui esant padeda jomis naudotis;
- kartu su skyriaus vedėju rengia kraštotyrinio pobūdžio dokumentų parodas bei viešuosius renginius;
- rūpinasi Jurgio Kunčino memorialiniu kambariu bei vykdo eksponatų, susijusių su rašytojo gyvenimu ir kūryba, paieška, eksponavimu;
- dirba su retrospektyvine korteline kraštotyros kartoteka, perkeliant ją į bibliotekos elektroninį katalogą.
- laiku pateikia skyriaus vedėjui ataskaitas apie bibliotekos kraštotyrinę veiklą.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinusi su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliografinio bei kraštotyrinio darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- gerai žinoti bibliotekos informacinį bei kraštotyrinį fondus, katalogus, būti susipažinusi su informacinėmis duomenų bazėmis, mokėti vykdyti informacijos paiešką jose;
- turėti edukacinių veiklų patirties;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis.