

VAIKŲ IR JAUNIMO LITERATŪROS SKYRIAUS

BIBLIOTEKININKO (-ĖS)

Pareigų aprašymas

Funkcijos:

- automatizuotai aptarnauja lankytojus abonemente;
- padeda skaitytojams (vaikams ir suaugusiems) pasirinkti literatūrą iš atviro fondo, rekomenduoja ją;
- veda skaitytojų bei jiems išduotų spaudinių apskaitą;
- tvarko abonemento knygų fondą;
- teikia lankytojams individualias informacijas ir konsultacijas įvairiais klausimais;
- analizuoja vaikų ir jaunimo skaitymo poreikius, jų užklausas taip pat neigiamus atsakymus, aiškinasi to priežastis;
- aptarnauja interneto paslaugų vartotojus, jiems pageidaujant suteikia konsultacijas;
- rezervuoja užsakomus leidinius;
- padeda rengti dokumentų ar kt. parodas, vaikų knygų šventes bei kt. renginius, skirtus vaikams ir jaunimui;
- dirba su skolininkais (skambina telefonu, rašo raginimus, elektroninius laiškus ir kt.);
- laiku pateikia skyriaus vedėjui ataskaitas apie savo darbą.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinęs su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliotekinio darbo su skaitytojais vaikais ypatumus, gebėti jį atlikti;
- žinoti vaikų literatūros fondą, jo sudatymą, Universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) sandarą;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis.