

**ALYTAUS JURGIO KUNČINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
INFORMACIJOS IR KRAŠTOTYROS SKYRIAUS VYRESNIOJO BIBLIOGRAFO
Pareigų aprašymas**

Funkcijos:

- kaupia ir tvarko kraštotyros fondą;
- rengia kraštotyrinio pobūdžio analizinius įrašus pagal LIBIS analizinės bibliografijos posistemio kūrimo standartus iš respublikinės ir regioninės spaudos bei bibliotekoje gaunamų knygų ir kitų informacinių leidinių Nacionalinės bibliografijos duomenų banke;
- formuoja bibliotekos elektroninio katalogo kraštotyrinių straipsnių dalį;
- 4.4. atsakinėja į sudėtingas kraštotyrinio pobūdžio skaitytojų užklausas;
- 4.5. renka respublikinės ir vietinės spaudos straipsnių kopijas apie žymius Alytaus krašto žmones, jų pagrindu formuoja personalijų segtuvus, juos nuolat pildo naujomis kopijomis;
- pagal slenkamąjį grafiką budi interneto ir informacinių leidinių skaitykloje, atsakinėja į skaitytojų užklausas (tame tarpe ir kraštotyrines);
- kartu su kitais skyriaus darbuotojais sudarinėja kraštotyrines elektronines duomenų bazes;
- supažindina skaitytojus su bibliotekoje prenumeruojamomis kompiuterinėmis duomenų bazėmis, reikalui esant padeda jomis naudotis;
- rengia kraštotyrinio pobūdžio dokumentų parodas, viešuosius renginius;
- dirba su retrospektyvine korteline kraštotyros kartoteka, perkeliant ją į bibliotekos elektroninį katalogą.
- laiku pateikia skyriaus vedėjui ataskaitas apie bibliotekos kraštotyrinę veiklą.
- Vyresn. bibliografas atsako už funkcijų, išvardytų šiame pareigybės aprašyme bei teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.
- Vyresn. bibliografas yra pavaldus Informacijos ir kraštotyros skyriaus vedėjui.
- Atlieka kitas skyriaus vedėjo pavestas užduotis.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinusi su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliografinio bei kraštotyrinio darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- gerai žinoti bibliotekos informacinę bei kraštotyrinį fondus, katalogus, būti susipažinusi su informacinėmis duomenų bazėmis, mokėti vykdyti informacijos paiešką jose;
- turėti edukacinių veiklų patirties;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis.