

**ALYTAUS JURGIO KUNČINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
VYRESN. BIBLIOTEKININKO KULTŪROS VADYBAI
Pareigų aprašymas**

Funkcijos:

- fotografuoja ir fiksuoja bibliotekos renginius, parodas, susitikimus bei kitus įvykius.
- redaguoja ir tvarko bibliotekos nuotraukas sklaidai bei archyvui, teikia vaizdinę informaciją socialinių tinklų administratoriui.
- rengia straipsnius bibliotekiniams ir elektroniniams kraštotyriniams leidiniams.
- rengia informaciją reklaminiams, reprezentaciniams ir kitiems bibliotekos leidiniams.
- administruoja ir kuria turinį bibliotekos socialinio tinklo paskyrai „Gyvenimo stebėtojo užrašai pagal Jurgį Kunčiną“.
- rūpinasi rašytojo Jurgio Kunčino kambario informacine sklaida,
- kuria, rengia ir veda pažintinius renginius rašytojo Jurgio Kunčino tema, rūpinasi jų viešinuimu ir tęstinumu.
- renka informaciją apie bibliotekos veiklą, dalyvauja bibliotekos organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose.
- vykdo bibliotekos išorės ir vidaus kultūrinės aplinkos analizę, teikia siūlymus bibliotekos metinių ir strateginių programų planavimui.
- ieško kontaktų ir palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio bibliotekomis, kultūros bei švietimo institucijomis.
- rūpinasi papildomų lėšų paieška bibliotekos veiklai ir projektams įgyvendinti.
- rengia ir teikia oficialius prašymus potencialiems finansiniams rėmėjams.
- informuoja rėmėjus ir partnerius apie paramos panaudojimą, užtikrina viešą padėką bei informacijos apie rėmėjus pateikimą bibliotekoje ir viešojoje erdvėje.
- rengia ir teikia informaciją bibliotekos veiklos ataskaitoms, statistinėms suvestinėms.
- dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, domisi naujovėmis ir taiko jas praktinėje veikloje.
- pagal poreikį rengia ir veda bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymus.
- dalyvauja bibliotekos projektuose, darbo grupėse ir komisijose.
- koordinuoja bibliotekos reprezentacinių, reklaminių priemonių užsakymą, teikia pasiūlymus dėl naujų priemonių poreikio ir užsakymo galimybių;
- Vykdo kitus bibliotekos direktoriaus pavedimus ir įsakymus pagal kompetenciją.
- Darbuotojas yra pavaldus bibliotekos direktoriui.

Specialieji reikalavimai:

- Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą, suteikiantį magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą.
- Išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu ir Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.
- Būti susipažinusi su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos struktūra, veiklos kryptimis ir tikslais.
- Būti susipažinusi su bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis, civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.
- Puikiai mokėti valstybinę kalbą ir ne mažiau kaip vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

- Gebėti organizuoti renginius, rengti paraiškas projektams, atlikti pavestas funkcijas ir spręsti iškilančias problemas.
- Mokėti valdyti informaciją – ją kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti, rengti pasiūlymus ir numatyti galimus sprendimo būdus bei metodus.
- Išmanyti kalbos kultūros, profesinės etikos ir viešosios komunikacijos normas.
- Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis („Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, vaizdo ir garso apdorojimo programomis), naudotis internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis; išmanyti interneto svetainių, duomenų bazių bei socialinių tinklų administravimo ir valdymo įrankius, dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis.